



**UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I
NJIHOVIH OBITELJI "MASLAČAK" KRIŽEVCI**

IBAN računa: HR3423400091100024334

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Matični broj: 03581187

OIB: 81350884382

Matije Gupca 36, 48260 Križevci

Tel./fax. 048/270 998

Mobitel: 098/168 2418

udrugamaslacak@gmail.com

www.udrugamrkz.hr

Izvešće o radu Udruge za 2024. godinu



U Križevcima, 18.12.2024. godine

UVODNI DIO:

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci osnovana je 1990. godine kao Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama.

1997. godine izvršena je preregistracija u Udrugu za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Križevci.

Na sjednici Skupštine koja je održana 18.06.2015. godine usvojen je novi Statut Udruge usklađen sa Zakonom o udrugama iz 2014. godine kao i novi naziv Udruge.

Novi naziv Udruge glasi: Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci, a skraćeni naziv je Udruga „Maslačak“ Križevci.

Na sjednici Skupštine koja je održana 22.05.2024. godine usvojen je novi trenutno važeći Statut Udruge

Udruga djeluje kao podrška i pomoć u unapređenju kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama. U Udrugu se učlanjuju djeca i mladi s teškoćama u razvoju, osobe s intelektualnim teškoćama, njihovi roditelji, članovi njihovih obitelji, udomitelji, skrbnici i ostali građani, koji svojim radom žele pomoći organizirati poticanje radnji i mjera na promicanju njihova odgoja, obrazovanja, zapošljavanja, rehabilitacije, socijalizacije, edukacije, inkluzije te zdravstvene i socijalne skrbi i drugih oblika skrbi usmjerenih na unapređivanje kvalitete života.

U 2024. godini je bilo 88 redovnih i podupirajućih članova.

VIZIJA

Omogućavanje osobama s intelektualnim teškoćama ostvarivanje njihovih prava kao i maksimalno uključivanje u društvo poštujući njihove uvjete, mogućnosti, potrebe te dostojanstvo.

MISIJA

Unapređivanje kvalitete života djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama te njihovih obitelji pružanjem socijalnih usluga i promicanjem njihovih prava.

CILJANE SKUPINE:

1. osobe s intelektualnim teškoćama
2. djeca s teškoćama u razvoju
3. mladi s teškoćama u razvoju
4. osobe s invaliditetom
5. obitelji
6. volonteri

CILJEVI UDRUGE:

1. zaštita i promicanje prava i interesa članova, sudjelovanje u kreiranju politika za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici
2. aktivno sudjelovanje u razvoju i neposrednoj primjeni socijalnog modela skrbi za svoje članove i njihove obitelji, izjednačavanje mogućnosti uz uvažavanje njihovih potreba i dostojanstva
3. zagovaranje i stvaranje uvjeta za život u zajednici uz primjerenu podršku i poticanje deinstitutionalizacije
4. razvoj volonterstva
5. organiziranje i prikupljanje humanitarne pomoći

DIO DJELATNOSTI KOJE UDRUGA PROVODI:

1. okuplja djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama i njihove obitelji
2. organizira radionice i igraonice kao oblik izvaninstitucionalnog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju
3. organizira radionice, poludnevni i dnevni boravak, te samostalno stanovanje uz podršku i provođenje slobodnog vremena te druge socijalne usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama
4. podupire nastanak i djelovanje oblika osposobljavanja: klubova, dnevnih centara, organiziranog korištenja slobodnog vremena socijalizacijom osoba s intelektualnim teškoćama, kao izvaninstitucionalnog oblika djelovanja
5. organizira grupe podrške za obitelji djece i mladih s teškoćama u razvoju i obitelji osoba s intelektualnim teškoćama
6. osigurava edukaciju i stručno usavršavanje zaposlenika, stručnih suradnika i volontera Udruge
7. inicira, planira i realizira programe koji potiču volonterski rad
8. zalaže se za poštivanje prava djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama
9. **pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga djeci i mladima s teškoćama u razvoju, osobama s intelektualnim teškoćama i njihovim obiteljima s ciljem prepoznavanja, sprječavanja i rješavanja problema i teškoća pojedinaca i obitelji te prevencija institucionalizacije:**

- ❖ **Rana razvojna podrška**-usluga stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.
- ❖ **Psihosocijalna podrška**-usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.
- ❖ **Savjetovanje**-usluga kojom stručna osoba u neposrednom kontaktu potiče korisnika na razvoj novih mogućnosti sagledavanja životne situacije sa svrhom prevladavanja teškoća, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu.
- ❖ **Osobna asistencija**-socijalna usluga kojom se osigurava pomoć i podrška osobi s invaliditetom u aktivnostima koje ne može izvoditi sama radi vrste i stupnja invaliditeta, a koje su joj svakodnevno potrebne u kući i izvan kuće te pomoć i podrška u komunikaciji i primanju informacija, a u svrhu većeg stupnja samostalnosti i uključenosti u zajednicu, zaštite i osiguravanja ljudskih prava osobe s invaliditetom kao i ostvarivanja ravnopravnosti s drugima.
- ❖ **Pomoć u kući**-se odobrava starijoj osobi i osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, a koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.
- ❖ **Boravak**-usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se kao usluga poludnevnog boravka, u trajanju od četiri do šest sati dnevno ili kao usluga cjelodnevnog boravka, u trajanju od šest do deset sati dnevno, a može se odobriti jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.
- ❖ **Organizirano stanovanje**-usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih

potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika.

- ❖ **Inovativne socijalne usluge**-usluge koje istovremeno podmiruju socijalne potrebe i stvaraju nove društvene odnose ili suradnje u užoj i široj lokalnoj zajednici.

ORGANIZACIJASKA STRUKTURA UDRUGE:

1. Skupština
2. Predsjednik i zamjenica predsjednice Udruge
3. Upravni odbor – 5 članova
4. Nadzorni odbor – 3 člana
5. Stegovna komisija – 3 člana
6. Likvidator

OSNOVNA DJELATNOST U 2024. GODINI:

Tijekom cijele godine su se obavljali administrativni i knjigovodstveni poslovi kao i pisanje projekata te izvještavanje o istima.

- ❖ Održane su tri sjednice Upravnog odbora (22.04., 10.05. i 09.12.2024.)
- ❖ Održana je sjednica Nadzornog odbora (16.12.2024.)
- ❖ Održana je sjednica izborne Skupštine Udruge (22.05.2024.-izabrano je novo vodstvo Udruge-Slađana Sekušak-predsjednica Udruge, Martina Benjak Brezjan-zamjenica predsjednice Udruge
- ❖ Održana je sjednica redovne Skupštine Udruge (18.12.2024.)
- ❖ Održano je 15 timskih sastanaka zaposlenika poludnevnog boravka i osobne asistencije
- ❖ Održana su 2 sastanka i jedna edukacija sa roditeljima/udomiteljima
- ❖ Održan je tehnički pregled rekonstrukcije zgrade stambene namjene, 2.b. skupine, dogradnja stambene građevine (15.11.2024.)
- ❖ Održan je inspekcijski nadzor pružanja socijalnih usluga od strane viših inspektora iz MROSP-a (25.11.2024.)



Upravni odbor, 09.12.2024.



Skupština, 18.12.2024.

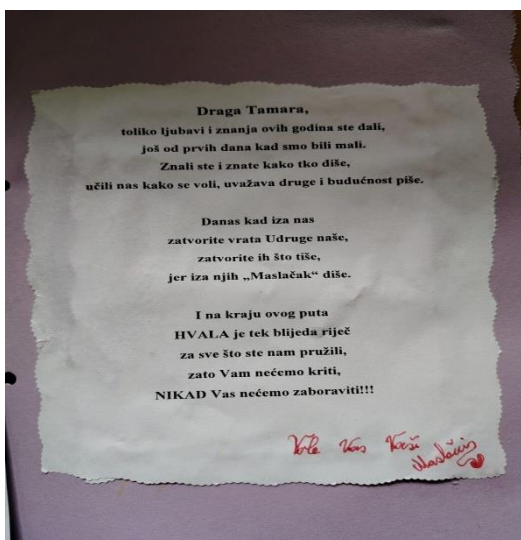


Radionica za roditelje, 09.10.2024.



Supervizija osobnih asistenata, 25.10.2024.

Dan 22.05.2024. godine je bilo vrlo emotivno u našoj Udruzi, naime nakon 20 godina aktivnog rada i borbe za prava i bolji život djece i mladih s teškoćama, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji naša draga šefika i teta Tamara kako smo ju svi od milja zvali, odlazi s mjesta predsjednice Udruge, ali i dalje će biti tu za svoje Maslačke kao volonterka i članica Nadzornog odbora. Previše je tu emocija bilo koje moraju sjesti na svoje mjesto da bi mogli dalje, jer kad se spomenula Udruga uvijek su svi znali da je to kod Tamare, da ona vodi hrabrim koracima Udrugu naprijed. Još jednom hvala Tamara Premuš za sve, za tvoje volonterske sate, vrijeme, odricanje, neprospavane noći jer su rokovi bili blizu, ali najviše za ljubav i osmijehe koje si poklonila našim Maslačcima. Ujedno je gđa. Tamara Premuš imenovana počasnom članicom Udruge.



SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

U srijedu 24.01.2024. godine u prostorima Koprivničko-križevačke županije održana je konstituirajuća sjednica Savjeta za socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije, čija predsjednica je gospođa Maja Blažek, mar.iur., a zamjenica gospođa Željka Koluder-Vlahinja, dipl. soc.rad. Savjet broji 15 članova iz redova Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova, socijalne skrbi, centara za pomoć u kući te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja,

strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi, a jedna od članica je i naša počasna članica Tamara Premuš.

EDUKACIJE:

1. Martina Benjak Brezjan-radno mjesto: administrativno-računovodstveni poslovi sudjelovala je na slijedećim edukacijama:

- online radionici „Upravljanje volonterima“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju je provela Udruga „MI“ – Split 05. i 06.03.2024. godine.
- online edukacija „Modeli zagovaranja za pozitivne promjene u lokalnim zajednicama“ koja se održala 21.03.2024. godine u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva.
- trodnevna online edukacija 27.-29.03.2024. - Plaće, naknade plaće, drugi dohodak i neoporezivi primici-u organizaciji Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika
- online radionici „Inovativno prikupljanje sredstava za djelovanje organizacija civilnog društva“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju je proveo Centar za civilne inicijative Zagreb 18.04.2024. godine
- online radionici „Modeli unutarnjeg i vanjskog vrednovanja djelovanja/programa organizacija civilnog društva“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju je provela Udruga za razvoj civilnog društva SMART - 16.05.2024. godine
- online radionici „Primjena aplikacije za upis korisnika socijalnih usluga i evidencija zaprimljenih zahtjeva“ u organizaciji Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - 17.05.2024. godine
- online radionici „Kako izraditi strateški i operativni plan i planirati u organizacijama civilnog društva“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju je provela Udruga "MI" Split - 21.05.2024. godine
- online radionici „Sustav kvalitete u organizacijama civilnog društva s primjerima učinkovitih modela upravljanja“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva koju je proveo Centar za civilne inicijative Zagreb - 04.07.2024. godine
- webinaru "Zakon o inkluzivnom dodatku i osobnoj asistenciji" u organizaciji Centra za razvoj vrijednosti -13.08.2024.; na ovoj edukaciji je sudjelovala i zaposlenica Andrea Guzalić.
- online informativna radionica u sklopu Poziva SF.6.4.11.01. Inovativne socijalne usluge-odmor od skrbi (pilot projekt) u organizaciji MROSP-a - 02.08.2024.
- online edukacija o web aplikaciji "Modul za kontrolu i plaćanje cijena usluga ugovorenim pružateljima" u organizaciji MROSP-a-23.09.2024.
- online radionici o novim trendovima vrednovanja "Modeli unutarnjeg i vanjskog vrednovanja djelovanja/programa organizacija civilnog društva" u organizaciji ACT-GRUPE-03.10.2024.
- webinaru "Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja-kako unaprijediti obrazovni proces" u organizaciji E-Glas d.o.o. - 10.10.2024.
- webinaru "Kontrola financija u poslovanju neprofitnih organizacija"-u organizaciji Konto Obad d.o.o. - 17.10.2024.
- online radionici "Modeli unutarnjeg i vanjskog vrednovanja djelovanja/programa organizacija civilnog društva" u organizaciji Udruge "MI" iz Splita - 05.11.2024.
- webinaru "Izrada financijskih planova u neprofitnim organizacijama" u organizaciji Konto Obad d.o.o. - 07.11.2024.
- online radionici "Kako izraditi strateški i operativni plan organizacija civilnog društava" u organizaciji ACT Grupe. - 03.12.2024.
- webinaru-"Financijsko poslovanje u NPO; priprema za kraj godine +što nas novo očekuje u 2025."- u organizaciji Konto Obad d.o.o.

2. Bivša zaposlenica Danijela Bočkaj sudjelovala je na online tematskoj raspravi „Fokusirajmo se“ o temi zapošljavanje osobnih asistenata, također je sudjelovala na sastanku vezanom za provođenje usluge osobne asistencije u organizaciji SOIH-a.

3. Andrea Guzalić: radno mjesto: administrativno-računovodstveni poslovi i voditeljica osobne asistencije sudjelovala je na:

-online edukaciji „Digitalizacija upravljanja projektima“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva – 07.03.2024.

-online edukaciji o primjeni aplikacije za upis korisnika socijalnih usluga i evidenciju zaprimljenih zahtjeva dana 28.03.2024. godine u organizaciji MROSP-a

4. Zaposlenice na radnim mjestima osobni asistent -Ivana Bratanić, Sandra Žganec i Silvija Lončarić sudjelovale su:

-25. i 26.03.2024. godine na stručnom osposobljavanju osobnih asistenata u Zagrebu u organizaciji SOIH-a

-11.04.2024. godine na zadnjem modulu Stručnog osposobljavanja osobnih asistenata i ispitu u Zagrebu u organizaciji SOIH-a.

5. Svi zaposlenici Udruge su sudjelovali na radionici "Komunikacija s osobama s intelektualnim teškoćama" koju je organizirala naša Udruga, a provela gđa. Ana Ivančan, soc.pedagog i rehabilitator, psihoterapeut - 23.05.2024.

6. Zaposlenice na radnim mjestima osobni asistent- Danijela Konfic i Kristina Jelak sudjelovale su:

-17. i 18. 06.2024. godine na stručnom osposobljavanju osobnih asistenata u Zagrebu u organizaciji SOIH-a.

-05.07.2024. godine na zadnjem modulu Stručnog osposobljavanja osobnih asistenata i ispitu u Zagrebu u organizaciji SOIH-a.

7. Zaposlenica Barbara Vugrinec je sudjelovala na:

-online edukacija o web aplikaciji "Modul za kontrolu i plaćanje cijena usluga ugovorenim pružateljima" u organizaciji MROSP-A - 27.09.2024.

8. Zaposlenice Ivana Benjak i Ivana Vukalović koje su zaposlene kao izvoditeljice aktivnosti i radne instruktore sudjelovale su na ATAAC 2024. u organizaciji E-Glass d.o.o.- 23.-24.10.2024.

9. Osobni asistenti su sudjelovali na radionici "Komunikacija s osobama s IT te na superviziji osobne asistencije"- organizator je bila Udruga „Maslačak“ K, a izvoditelj gđa. Ana Ivančan-25.10.2024.

Sudjelovanje na radionicama je doprinijelo radu udruge tako smo upućeni u sve zakonske promjene i vodimo transparentno udругu, pratimo trendove provođenja socijalnih usluga i pokušavamo što kvalitetnije pružati usluge svojim korisnicima.

DOGRADNJA PROSTORA:

Radovi su krenuli u kolovozu 2022. godine, a izvodili su se na bivšoj terasi koja je produžena te se zatvorila.

U 2023. godini su završeni unutarnji i vanjski radovi te napravljena nadstrešnica. Dobiveno je 70m² cjelovitog prostora koji će koristiti za pružanje socijalnih usluga korisnicima. U planu je osposobiti i jedan dio prostora za kineziterapiju i fizikalnu terapiju kako bi mogli dati podršku i nepokretnim članovima Udruge. Građevinski materijal smo većinom nabavili kroz donacije i uz podršku Grada.

Dana 11.09.2024. godine podnesen je Zahtjev za izdavanje Uporabne dozvole na k.č. 1722 u Križevcima za dograđeni dio stambene građevine.

Dana 15.11.2024. godine održan je tehnički pregled rekonstrukcije zgrade stambene namjene, 2.b. skupine, dogradnja stambene građevine te smo u procesu dobivanja Uporabne dozvole.



SURADNJA SA UDRUGAMA KROZ AKTIVNOSTI U KLUBU „MASLAČAK“:

Tijekom 2024. godine suradnja sa srodnim udrugama očitovala se kroz sudjelovanje na sportskim susretima i susretima udruga.

Također suradnja se očitovala kroz savjetovanja, razmjenu iskustava i podršku.

Sa udrugama na području grada suradnja se očitovala kroz partnerstvo i uključivanje u aktivnosti istih.



Okolišna Olimpijada, 20.04. 2024.



Građanski odgoj-učenici OŠ
Ljudevita Modeca Križevci, 12.06.2024.



Posjet Udruzi „Lattice“ Koprivnica, 15.10.2024.



Posjet Udruzi „Naši anđeli“ Čazma, 10.12.2024.

SURADNJA SA HRVATSKIM SAVEZOM UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA:

Tijekom cijele 2024. godine Hrvatski savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama je u suradnji sa članicama Saveza radio na poboljšanju statusa osoba s intelektualnim teškoćama i provođenju zakonske regulative pogotovo što se tiče novog Zakona o osobnoj asistenciji i Zakona o inkluzivnom dodatku. Inicirano je nekoliko sastanaka u resornom Ministarstvu sa ciljem da se ukaže da su udruge koje pružaju socijalne usluge jednako važni dionici i poslodavci kao i ostali te da i za civilno društvo treba poduzeti sve kako bi se stanje održalo.

Savez je organizirao 13. Sportske susrete udruga osoba s intelektualnim teškoćama u Čakovcu, 04.05.2024. godine na kojem su se okupili predstavnici Udruga osoba s intelektualnim teškoćama iz cijele Hrvatske.



SURADNJA SA JAVNIM USTANOVAMA:

- ❖ Sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Križevci imali smo dobru suradnju. Partneri su na trogodišnjem programu „Poludnevni boravak“ koji je u tijeku, a suradnja se

odvijala i u vezi pružanja socijalne usluge Poludnevnog boravka i osobne asistencije ulaskom Udruge u mrežu pružatelja socijalnih usluga.

- ❖ Partner na projektu „Zajedno za bolje sutra“ koji financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Zaklada „Hrvatska za djecu“ i Koprivničko-križevačka županija nam je Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci, Udruga „Magda“ Križevci i Glazbena škola Alberta Štrige Križevci.
- ❖ Partner na projektu „Šalica razgovora“ nam je bio Centar za mlade Križevci
- ❖ Imali smo vrlo dobru suradnju i sa drugim školama, dječjim vrtićima i Učeničkim domom koji su se uključivali u našu akciju sakupljanja plastičnih čepova.

SURADNJA SA LOKALNOM I REGIONALNOM SAMOUPRAVOM:

Od Grada Križevaca i Upravnih odjela u Gradskoj upravi imali smo financijsku podršku u provođenju programa i projekata te smo se u svakom trenutku mogli obratiti za njihovu stručnu pomoć.

Koprivničko-križevačka županija je također podupirala naš rad te financijski podržala provedbu projekata.

10.06.2024. godine je na inicijativnu Koprivničko-križevačke županije i župana gdn. Darka Korena održan sastanak predstavnika Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i načelnika općina Koprivničko-križevačke županije, ispred naše Udruge je sudjelovala predsjednica Udruge Slađana Sekušak.



OSIGURAVANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SOCIJALNIH USLUGA TE PROGRAMA I PROJEKATA:

- ❖ 01.01.-31.12.2024. god. - 430,00 eura x 10 korisnika poludnevnog boravka=4.300,00 eura mjesečno za provođenje socijalne usluge Poludnevnog boravka putem Ugovora s MROSP
- ❖ 15.01.-31.12.2024. god. - socijalna usluga osobne asistencije za 13 osoba s intelektualnim teškoćama putem Ugovora s MROSP
- ❖ Institucionalna podrška 01.01.-31.12.2024. godina-19.299,00 eura
- ❖ 26.01.2024. god. - poslana prijava na Natječaj Grada – Poludnevni boravak - odobreno 1.800,00 eura

- ❖ 24.02.2024. god. – poslana prijava na natječaj HEP-a – Maslačkov terapijski vrt – nismo prošli
- ❖ 26.02.2024. god. – poslana prijava na natječaj Županije – Poludnevni boravak – odobreno 2.000,00 eura
- ❖ 27.02.2024. god. – poslana prijava na natječaj Županije – „Zajedno za bolje sutra“ – odobreno 1.300,00 eura
- ❖ 28.02.2024. god. – poslana prijava na natječaj Županije – „Šalica razgovora“ – odobreno 800,00 eura
- ❖ 28.04.2024. god. – poslana prijava na natječaj Zaklade „Hrvatska za djecu“ – projekt „Melodija zajedništva“ – nije odobreno
- ❖ 24.05.2024. god. – poslana dokumentacija za provedbu 2. godine trogodišnjeg programa Poludnevni boravka MROSP-u – odobreno 32.500,00 eura
- ❖ 30.07.2024. god. - Prijava na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2024./2025. MZOM – projekt „Zajedno za bolje sutra“ - odobreno 11.613,33 eura

SAMOFINANCIRANJE:

- ❖ prodaja radova na lokalnim manifestacijama
- ❖ prigodne prodaje radova povodom Uskrsa i Božića
- ❖ prigodne prodaje prilikom obilježavanja važnih datuma
- ❖ članarina
- ❖ donacije trgovačkih društava
- ❖ donacije građana

ZAPOSLENICI U UDRUZI TIJEKOM 2024. GODINE:

1. **Martina Benjak Brezjan**-Voditelj rada i financijskog poslovanje Udruge, administrativni poslovi i knjigovodstveni poslovi, voditeljica i izvoditeljica projektnih i programskih aktivnosti, voditeljica socijalnih usluga-poludnevni boravak-Ugovor o radu na neodređeno
2. **Ivana Vukalović**-Izvoditeljica projektnih aktivnosti za osobe s intelektualnim teškoćama i radni instruktor-Ugovor o radu na neodređeno
3. **Ivana Benjak**-Izvoditeljica projektnih aktivnosti za korisnike i radni instruktor-Ugovor o radu na neodređeno
4. **Alen Lukinović**-Vozač kombi vozila-Ugovor o radu na određeno
5. **Ljiljana Opčević**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
6. **Jasna Šatvar**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
7. **Ivana Bratanić**-Administrator/knjigovođa i osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
8. **Maja Igrić**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
9. **Vatroslav Kokor**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
10. **Tajana Novosel**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
11. **Marina Melnjak**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
12. **Andrea Marošević**-Voditeljica osobne asistencije, izvoditeljica projektnih aktivnosti i administrator-Ugovor o radu na određeno-trenutno na bolovanju
13. **Danijela Konfic**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
14. **Kristina Jelak**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno

15. **Silvija Đurić**-Osobni asistent-Ugovor o radu na određeno
16. **Vlatka Sokolić**-Voditeljica osobne asistencije, izvoditeljica projektnih aktivnosti-
Ugovor o radu na određeno-zamjena za bolovanje

Bivši zaposlenici u 2024. godini:

1. Marija Matos- edukacijski rehabilitator
2. Danijela Bočkaj-voditeljica osobne asistencije i izvoditeljica aktivnosti
3. Nikolina Ivanek-osobni asistent
4. Jasna Vidačić-osobni asistent
5. Silvija Lončarić-osobni asistent
6. Sandra Žganec-osobni asistent
7. Dijana Trušček-osobni asistent
8. Anita Horvat-osobni asistent
9. Barbara Vugrinec-voditeljica osobne asistencije i izvoditeljica aktivnosti
10. Lucija Novak-osobni asistent

Zaposlenice preko ugovora o dodatnom radu:

1. Mirjana Matoić-socijalna radnica
2. Natali Kohar-medicinska sestra
3. Valentina Baneković-njegovateljica

Honorarni suradnici:

1. Marko Horvat, voditelj informatičke radionice

VOLONTERI:

U 2024. godini je u rad udruge uključeno 14 volontera, a odrađeno je 1302 volonterska sata. Aktivnosti su se odnosile na izradu uporabnih predmeta i ručnih radova, dežurstva na prigodnim prodajama, podršku osobama s intelektualnim teškoćama u radu te upravljanje Udrugom i sudjelovanje u radu tijela upravljanja (predsjednica udruge i voditeljica Kluba).

DIO OSTALIH AKTIVNOSTI U 2024. GODINI:



Ivanščica, 09.02.2024.



Križevci, 21.03.2024.



Eko selo Krašograd, 04.04.2024.



„Hodaj, trči, vozi za Maslačak“, 24.04.2024.



Dan osoba s intelektualnim teškoćama, 17.05.2024.



Kalnik, 20.05.2024.



„Hrvatska volontira“, 24.05.2024.



56. Križevačko veliko Spravišće, 07.-09.06.2024.



Mirisni kalnički vrtovi, 04.07.2024.



LD „Srnjak“, 30.08.2024.



Koprivnica, 20.09.2024., 3. Hum. pub kviz



Marija Bistrica, 08.10.2024.



26. Obrtnički i gospodarski sajam, 08.-10.11.2024.



Božićni koncert KUD-a Prigorje, 06.12.2024.



Božićna bajka obitelji Salaj, 10.12.2024.



PROJEKTI/PROGRAMI:

1. „Poludnevni boravak“ za 20 osoba s intelektualnim teškoćama kojeg sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te Grad Križevci i Koprivničko – križevačka županija.

Program uključuje:

- radno-okupacijske aktivnosti,
- rehabilitacijske aktivnosti,
- aktivnosti svakodnevnog života,
- prijevoz korisnika,
- psihološko osnaživanje i podrška osoba s IT,
- pravna pomoć,
- informiranje i uključivanje volontera u rad,

informiranje i osvještavanje lokalne zajednice o mogućnostima i potrebama osoba s intelektualnim teškoćama.

Provodi se u partnerstvu sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Ispostava Križevci od 01.06.2023. do 31.05.2026. novi trogodišnji program (treći ciklus).



2. Projekt „Zajedno za bolje sutra“ u partnerstvu sa Srednjom školom „Ivan Seljanec“ Križevci te Udrugom križevačkih vrtlara Magda i Glazbenom školom Alberta Štrige Križevci s ciljem doprinosa povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti 15 djece i mladih s teškoćama u razvoju.

Projekt uključuje slijedeće aktivnosti:

- upoznavanje sa zdravim načinom života,
- sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima,
- aktivnostima slobodnog vremena.

Projekt je sufinanciralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Zaklada „Hrvatska za djecu“ i Koprivničko-križevačka županija.





4. Institucionalna podrška 2024. godina financirana od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva je trogodišnja podrška namijenjena stabilizaciji i/ili razvoju udruga osoba s invaliditetom koje djeluju na lokalnoj razini.

Ukupna godišnja vrijednost programa: 19.299,00 eura.

Razdoblje provedbe programa: 01. 01. 2023. – 31. 12. 2025. godine.

Korištenje ove trogodišnje podrške namijenjeno je unaprjeđenju rada Udruge, a u područjima cjelokupnog funkcioniranja kao što je učinkovitije planiranje, komuniciranje i izvršavanje zadataka zaposlenika.

Zahvaljujući tome se poboljšava status udruge u javnosti, vještine prikupljanja sredstva i pokretanja novih socijalnih usluga, unaprjeđuje se strateško planiranje, kvalitetnije organizira volonterske aktivnosti, unaprjeđuju se partnerski odnosi između OCD-a, JLS i drugih institucija.



SOCIJALNE USLUGE:

1. SOCIJALNA USLUGA BORAVKA

Sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između Udruge „Maslačak“ Križevci i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Ugovora o pružanju socijalnih usluga od 08. rujna 2023., i Anexa broj 1 od 23. siječnja 2024. provodi se poludnevni boravak za 10 odraslih osoba s intelektualnim teškoćama upućenih temeljem uputnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Navedena socijalna usluga koristi se sve dok traje potreba korisnika za socijalnom uslugom te ispunjava svoju svrhu. Uslugu poludnevnog boravka korisnicima pružaju stručni radnici propisani Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Udruga pruža uslugu poludnevnog boravka u trajanju od 4 do 6 sati dnevno.

VRSTA USLUGE:

Njega 1 – samo za korisnike potpuno ovisne o njezi druge osobe

Njega 2 – samo za korisnike kojima je potrebna pomoć u samozbrinjavanju

Njega i briga o zdravlju

Socijalni rad

Socijalna rehabilitacija

Radne aktivnosti

Vježbe orijentacije i kretanja u prostoru

Vježbe svakodnevnih vještina

Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti

Glazboterapija i glazbene aktivnosti

Likovna terapija i likovne aktivnosti

Psihološka podrška

Radna terapija

Fizikalna terapija

Senzorna integracija

Obrok -1 obrok dnevno

Prijevoz-za potrebe prijevoza korisnicima je na raspolaganju kombi vozilo prilagođeno za osobe s invaliditetom.





2.SOCIJALNA USLUGA OSOBNE ASISTENCIJE

Uslugu osobne asistencije Udruga „Maslačak“ Križevci pruža temeljem Zakona o osobnoj asistenciji (NN br. 71/23) i Pravilnika o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije (NN br. 96/23). Rješenjem Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije od. 03.11.2023. g. utvrđeno je da Udruga ispunjava mjerila za pružanje usluge osobne asistencije.

Osobna asistencija je socijalna usluga kojom se osigurava pomoć i podrška osobi s invaliditetom u aktivnostima koje ne može izvoditi sama radi vrste i stupnja invaliditeta, a koje su joj svakodnevno potrebne u kući i izvan kuće, te pomoć i podrška u komunikaciji i primanju informacija, a u svrhu većeg stupnja samostalnosti i uključenosti u zajednicu, zaštite i osiguravanja ljudskih prava osobe s invaliditetom, kao i ostvarivanja ravnopravnosti s drugima.

Osobna asistencija može obuhvatiti:

- obavljanje kućanskih poslova, uključujući i organiziranje prehrane, koje korisnik nije u mogućnosti samostalno obaviti ili koje umjesto korisnika nisu u mogućnosti obaviti članovi kućanstva
- hranjenje
- održavanje osobne higijene
- omogućavanje mobiliteta i kretanja
- rukovanje pomagalicama
- pratnju i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima, uključujući i putovanja unutar i izvan Republike Hrvatske
- pomoć pri obavljanju administrativnih aktivnosti i druge slične aktivnosti

Opseg i način pružanja usluge osobne asistencije propisan je Zakonom te Listom procjene potreba korisnika koju ispunjava Komisija za procjenu potrebe korisnika za uslugom osobne asistencije u suradnji s korisnikom.

Sukladno Ugovoru o pružanju usluga osobne asistencije sklopljenog između Udruge „Maslačak“ Križevci i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

od 18. prosinac 2023., i Anexa br.1 od 01. ožujka 2024 g. udruga kao pružatelj usluga se obvezuje korisnicima pružati uslugu osobne asistencije do najviše 1760 sati usluga mjesečno. Navedena usluga koristi se sve dok traje potreba korisnika za uslugom te ispunjava svoju svrhu. Uslugu osobne asistencije korisnicima pružaju osobni asistenti koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije.

Korisnici usluge osobne asistencije i njihovi osobni asistenti/asistentice:



Ivana i Jasna



Ivan i Tajana



Vladimir i Vatroslav



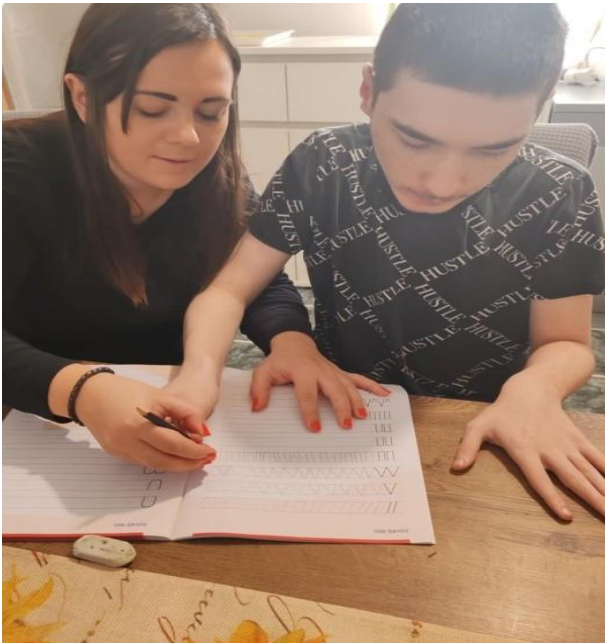
Sara i Ljiljana



Lovro i Anita



Dajana i Silvija



Ivan i Lucija



Renato i Maja



Jurica i Jasna



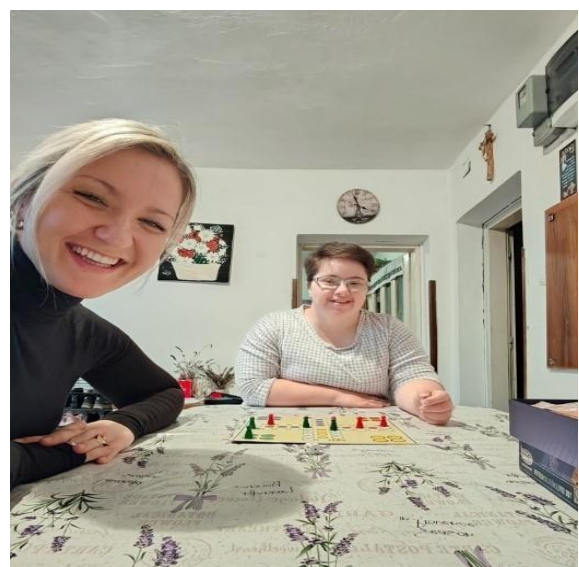
Krunoslav i Danijela



Josipa i Marina



Mario i Kristina



Danijela i Ivana

INFORMIRANJE JAVNOSTI:

Tijekom cijele godine putem radio emisija „Zajedno u svemu“ na Prigorskom radiju, gostovanju u radijskim emisijama na RKC-u te putem naše web stranice www.udrugamrkz.hr, web stranica – www.gradkriževci.hr, www.Križevci.info, www.prigorski.hr, www.epodravina.hr, www.prigorskiradio, člancima u tiskovinama te priložima u TV emisijama informirali smo javnost o našem radu. Informacije i novosti koje se gotovo svakodnevno ažuriraju se mogu pratiti i na Facebook profilu Udruga Maslačak Križevci te na Instagram profilu.

Zahvala svima koji su sudjelovali u radu Udruge u 2024. godini, a posebno gđi. Tamari Premuš koja je 20 godina provela vodeći Udrugu i nesebično davala sebe i svaki svoj slobodan trenutak za dostojanstven život djece i mladih s teškoćama, osoba s intelektualnim teškoćama, ali i njihovih obitelji.



Zahvala i svim donatorima koji su podržali rad Udruge u 2024. godini.

Izvešće o radu Udruge u 2024. godini usvojeno je na sjednici Skupštine održane 18.12.2024. godine.

Predsjednica Udruge:
Slađana Sekušak

UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM
TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI



UDRUGA "MASLAČAK" KRIŽEVCI
MATIJE GUPCA 36
48260 KRIŽEVCI

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **81350884382**
Obveznikov matični broj: **03581187**
Obveznikov naziv: **UDRUGA "MASLAČAK" KRIŽEVCI**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7820236** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **26.02.2025.**

Datum izdavanja: **26.02.2025.**

PRIMLJENO
Ovjera FINA-e
FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA BJELOVAR
POSLOVNICA KRIŽEVCI 3

26-02-2025

Potpis:

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr
Call centar - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.24 do 31.12.24

Naziv obveznika: UDRUGA "MASLAČAK" KRIŽEVCI

Pošanski broj: 48260 Mjesto: KRIŽEVCI RNO broj: 0035084

Adresa sjedišta: MATIJE GUPCA 36 Matični broj: 03581187

Račun (IBAN): HR3423400091100024334 OIB: 81350884382

Šifra djelatnosti: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n. Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra grada/općine: 214 Grad/općina: KRIŽEVCI Šifra županije: 6

Broj pogrešaka: Nema Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Kontrolni broj: 25.982.017,86

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	121.097,04	136.654,55
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	121.097,15	136.654,55
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	127.376,59	254.768,37
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	95.342,70	236.322,85
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	50.551,50	68.997,02
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: SLADANA SEKUŠAK

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 25.02.2025.Osoba za kontakt: MARTINA BENJAK BREZJANTelefon: 0981692418Telefax: Adresa e-pošte: udrugamaslacak@gmail.com

UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM
TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI

Evidencijski broj

7020236

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: UDRUGA "MASLAČAK" KRIŽEVCI

Poštanski broj: 48260

Mjesto: KRIŽEVCI

Adresa sjedišta: MATIJE GUPCA 36

Račun (IBAN): HR3423400091100024334

RNO broj: 0035084

Šifra djelatnosti: 8899

Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

Matični broj: 03581187

Šifra grada/općine: 214

Grad/općina: KRIŽEVCI

OIB: 81350884382

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 6

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	127.376,59	254.768,37	200,0
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	11.156,70	3.009,40	27,0
3111	Prihodi od prodaje roba	003		3.009,40	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	11.156,70		0,0
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	360,00	460,00	127,8
3211	Članarine	006	360,00	460,00	127,8
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	149.896,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009		149.896,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	27,87	68,78	246,8
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	27,87	68,78	246,8
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	27,87		0,0
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015		68,78	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	115.682,87	101.096,04	87,4
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	74.086,01	47.502,89	64,1
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	42.059,75	40.512,25	96,3
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	5.532,00	6.902,71	124,8
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	26.494,26	87,93	0,3
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	32.729,71	42.621,81	130,2
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	28.362,22	42.621,81	150,3
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	4.367,49		0,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	8.867,15	10.971,34	123,7
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	149,15	238,15	159,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	29,70		0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	119,45	238,15	199,4
3631	Otpis obveza	046		238,15	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	119,45		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	95.342,70	236.322,85	247,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	57.386,26	182.413,76	317,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	48.743,66	140.338,89	287,9
4111	Plaće za redovan rad	057	48.743,66	140.338,89	287,9
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	600,00	20.781,05	3.463,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	8.042,60	21.293,82	264,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	8.042,60	21.293,82	264,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	37.594,75	46.770,11	124,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.071,03	8.496,54	793,3
4211	Službena putovanja	069	230,98	1.334,50	577,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070		4.539,04	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	840,05	2.623,00	312,2
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	1.361,90	846,40	62,1
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	1.195,08	786,40	65,8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	166,82	60,00	36,0
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	9.626,11	9.110,21	94,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.540,94	1.495,01	97,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	757,02	1.812,71	239,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090		256,20	-
4254	Komunalne usluge	091	284,06	431,17	151,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	153,14	141,36	92,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093		90,61	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	2.133,91	660,00	30,9
4258	Računalne usluge	095	624,70	384,00	61,5
4259	Ostale usluge	096	4.132,34	3.839,15	92,9
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	13.509,58	24.702,47	182,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	8.872,73	2.094,24	23,6
4262	Materijal i sirovine	099		16.179,77	-
4263	Energija	100	3.982,65	4.717,20	118,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	654,20	1.711,26	261,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	12.026,13	3.614,49	30,1
4291	Premije osiguranja	103	1.325,94		0,0
4292	Reprezentacija	104	2.584,94	50,52	2,0
4293	Članarine	105	70,00	91,24	130,3
4294	Kotizacije	106	136,50		0,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	7.908,75	3.472,73	43,9
43	Rashodi amortizacije	108		6.476,67	-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	361,69	643,08	177,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	361,69	643,08	177,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	361,69	643,08	177,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	19,23	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	19,23	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136		19,23	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	95.342,70	236.322,85	247,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	32.033,89	18.445,52	57,6
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	18.517,61	50.551,50	273,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	50.551,50	68.997,02	136,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	32.248,92	66.254,17	205,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	147.182,35	258.799,81	175,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	113.177,10	249.931,90	220,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	66.254,17	75.122,08	113,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	8	19	237,5
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	10	200,0
	Broj volontera	162	16	14	87,5
	Broj sati volontiranja	163	1.210	1.302	107,6
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00		-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169		3.399,80	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	1.239,00	4.744,80	383,0

Zakonski zastupnik: **SLADANA SEKUŠAK**

Datum: **25.02.2025.**

Osoba za kontakt: **MARTINA BENJAK BREZJAN**

Telefon: **0981682418**

Telefax:

Adresa e-pošte: **udrugamaslacak@gmail.com**

Potpis zakonskog zastupnika

UDRUGA OSOBA S INTELJEKTUALNIM
TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: UDRUGA "MASLAČAK" KRIŽEVCI

Poštanski broj: 48260

Mjesto: KRIŽEVCI

Adresa sjedišta: MATIJE GUPCA 36

Račun (IBAN): HR3423400091100024334

RNO broj: 0035084

Šifra djelatnosti: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

Matični broj: 03581187

Šifra grada/općine: 214 Grad/općina: KRIŽEVCI

OIB: 81350884382

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 6

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	121.097,04	136.654,55	112,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	50.319,17	48.965,10	97,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	41.584,56	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	53.135,69	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012		53.135,69	-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017		11.551,13	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	50.319,17	7.380,54	14,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	53.135,69	0,00	0,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	53.135,69		0,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	23.900,94	28.689,95	111,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	18.405,41	17.571,12	95,5
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	5.495,53	9.118,83	165,9
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	27.400,67	27.400,67	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	27.400,67	27.400,67	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	129,54	0,00	0,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	129,54		0,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	54.247,87	46.710,28	86,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	9.981,16	9.209,93	92,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	9.981,16	9.209,93	92,3

05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	70.777,87	87.669,45	123,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	66.254,17	75.122,08	113,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	66.146,58	75.004,21	113,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	66.146,58	75.004,21	113,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	107,59	117,87	109,6
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	618,67	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	6,19	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085		6,19	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088		23,76	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	588,72	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		90,82	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098		497,90	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-

1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	4.223,00	11.648,00	275,8
161	Potraživanja od kupaca	134	4.223,00		0,0
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136		11.648,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	300,70	300,70	100,0
191	Rashodi budućih razdoblja	143	300,70	300,70	100,0
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	121.097,15	136.654,55	112,8
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	70.545,65	67.657,53	95,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	7.056,37	16.264,28	230,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	6.512,98	15.441,16	237,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	4.129,81	10.031,63	242,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150		586,60	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	411,68	596,41	144,9
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1.049,69	2.293,00	218,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	921,80	1.931,52	209,5
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	543,39	823,12	151,5
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	543,39	823,12	151,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	63.489,28	51.393,25	80,9
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	63.489,28	51.393,25	80,9
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	63.489,28	51.393,25	80,9
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	50.551,50	68.997,02	136,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	50.551,50	68.997,02	136,5
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	98.878,49	235.405,51	238,1
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	98.878,49	235.405,51	238,1

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: SLADANA SEKUŠAK

Datum: 25.02.2025.

Osoba za kontakt: MARTINA BENJAK BREZJAN

Telefon: 0981682418

Telefax:

Adresa e-pošte: udrugamaslacak@gmail.com

UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM
TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI